



Municipalité de Fassett
 19, rue Gendron, Fassett (Québec) J0V 1H0
 Tél. : (819) 423-6943 / Fax : (819) 423-5388
 Courriel : batiment@village-fassett.com

Frais de 50 \$

à payer lors du dépôt de la demande

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
 ENSEIGNE (S)**

(bâtiment principal ou complémentaire, local, parking, local agricole, serre, abri, remise, kiosque, abri à bois, abri d'auto)

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous êtes le propriétaire)	Requérant* : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

*UNE PROCURATION DUMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE

Emplacement du projet : <input type="checkbox"/> (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :
Est-ce un terrain riverain à un lac, un cours d'eau ou à un milieu humide? : <input type="checkbox"/> Oui ou <input type="checkbox"/> Non

SECTION 3 - DESCRIPTION DE L'ENSEIGNE

<input type="checkbox"/> Module d'enseigne	<input type="checkbox"/> Remplacement d'une enseigne existante	<input type="checkbox"/> Nouvelle enseigne		
<input type="checkbox"/> Permanent				
<input type="checkbox"/> Attachée au bâtiment ou <input type="checkbox"/> Détachée du bâtiment				
ENSEIGNE	Aire :	Largeur :	Hauteur :	Matériaux :
MODULE	Aire :	Largeur :	Hauteur :	Matériaux :
Type de support (socle, poteau, mur) :				
<input type="checkbox"/> Éclairage par réflexion ou <input type="checkbox"/> Aucun éclairage				
Autres informations :				

SECTION 4 - ENTREPRENEUR

Nom de l'entreprise :
Nom du responsable :
Adresse :
Téléphone :
Télécopieur :
Licence R.B.Q. :

VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

- Le numéro de lot et l'adresse civique de l'établissement ou de l'immeuble où les travaux sont projetés;
- Une description de l'utilisation actuelle du terrain et du bâtiment et des enseignes existantes ;
- Un plan montrant la position de l'enseigne projeté sur le bâtiment ou sur le terrain ;
- Un plan ou un dessin de l'enseigne indiquant son contenu, sa superficie, sa hauteur, ses matériaux, son mode d'éclairages, si elle doit être électrifiée, comment elle doit être fixée ou supportée ;

Paiement des frais de 25 \$.

SECTION 5 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____

Veillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 19, rue Gendron, du lundi au jeudi entre 10h00 et 12 h 00 ou entre 13h30 et 15h30 ou par courriel à l'adresse suivante : batiment@village-fassett.com N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-6943, poste 2 ou par courriel au batiment@village-fassett.com