



Municipalité de Fassett
 19, rue Gendron, Fassett (Québec) J0V 1H0
 Tél. : (819) 423-6943 / Fax : (819) 423-5388
 Courriel : batiment@village-fassett.com

Frais de 50 \$

à payer lors du dépôt de la demande

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
 CHANGEMENT D'USAGE OU DE DESTINATION D'UN IMMEUBLE**

(bâtiment principal ou complémentaire, terrain agricole, lotissement, service, stationnement, remise, kiosque, abri à bois, abri d'auto)

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous êtes le propriétaire)	Requérant* : <input type="checkbox"/> (à cocher si vous n'êtes pas le propriétaire)
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone maison :	Téléphone maison :
Cellulaire :	Cellulaire :
Adresse courriel :	Adresse courriel :

*UNE PROCURATION DUMENT SIGNÉE DU PROPRIÉTAIRE EST REQUISE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

SECTION 2 - IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE

Emplacement du projet : <input type="checkbox"/> (à cocher si même emplacement que l'adresse postale du propriétaire)
Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :
Lot :
Matricule :
Est-ce un terrain riverain à un lac, un cours d'eau ou à un milieu humide? : <input type="checkbox"/> Oui ou <input type="checkbox"/> Non

SECTION 3 - DESCRIPTION DU PROJET

Est-ce qu'il y a des travaux de rénovation qui sont nécessaires? <input type="checkbox"/> Oui (remplir le formulaire pour rénovation) ou <input type="checkbox"/> Non
Usage(s) actuel(s) de l'immeuble :
Nom actuel du ou des commerces (s'il y a lieu) ;
Usage projeté de l'immeuble :
Nom projeté du commerce (s'il y a lieu) ;
Date d'ouverture du commerce (s'il y a lieu) ;
Système d'évacuation et de traitement des eaux usées : <input type="checkbox"/> Égout municipal ou <input type="checkbox"/> Installation septique
Approvisionnement en eau potable <input type="checkbox"/> Aqueduc municipale <input type="checkbox"/> Puits / prise d'eau

VEUILLEZ JOINDRE EN ANNEXE À VOTRE DEMANDE

Sous réserve des caractéristiques particulières du projet et du territoire concerné, la demande doit être accompagnée des plans et documents suivants :

- Les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire / requérant ou de son mandataire ;
- Une demande écrite faisant connaître le changement d'usage ou de destination de l'immeuble proposé, de même que les données nécessaires à l'étude de la demande (type d'activité, clientèle visée, heures d'opération, nombre d'employés, etc.).

Paiement des frais de 15 \$.

SECTION 5 - DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Le présent formulaire et les documents l'accompagnant constituent la demande de permis ou de certificat d'autorisation. **Le dépôt de cette demande ne constitue pas une autorisation de procéder aux travaux demandés.** L'employé assigné à l'émission des permis et certificats se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire nécessaire à l'évaluation de la conformité du projet.

Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire et ses annexes sont à tous les égards véridiques, exacts et complets.

J'ai signé à _____ (ville), ce _____ (date).

Signature : _____.

Veillez nous transmettre votre demande complète en personne, en vous présentant à nos bureaux du 19, rue Gendron, du lundi au jeudi entre 10h00 et 12 h 00 ou entre 13h30 et 15h30 ou par courriel à l'adresse suivante : batiment@village-fassett.com N'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au 819 423-6943, poste 2 ou par courriel au batiment@village-fassett.com